

УГОДА ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

- 1.** Сторони дійшли взаємної згоди, що обмін документами, зазначеними у цій Угоді, між Сторонами здійснюється із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» через електронний сервіс оператора електронного документообігу «Вчасно», доступ у який надається за посиланням: <https://vchasno.ua/> АБО через електронний сервіс оператора електронного документообігу ПТАХ, який об'єднує платформи М.Е.Дос, СОТА, Flydoc та Fredo ДокМені.
- 2.** Сторони домовилися, що на виконання умов Договору та цієї Угоди, будь-які правочини (додаткові угоди до Договору, додатки, тощо) у межах господарських операцій між Сторонами та первинні документи на виконання зазначених правочинів (акти купівлі-продажу електричної енергії, акти звіряння взаєморозрахунків та інші документи) будуть фіксуватися (вчинятися) у вигляді електронних даних (надалі – е-документи) з обов'язковими реквізитами аналогічних паперових документів, у тому числі засобами кваліфікованого електронного цифрового підпису уповноважених осіб Сторін та електронної печатки (у разі наявності) Сторін (надалі – ЕЦП/КЕП) в рамках електронного документообігу, із дотриманням законодавства про електронні документи, електронний документообіг та законодавства у сфері електронних підписів.
- 3.** Сторони визнають е-документи з ЕЦП/КЕП Сторін, як юридично значимі та обов'язкові для Сторін документи.
- 4.** Сторони домовилися, що е-документи, які надані та підписані з використанням ЕЦП/КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів, будь-яким державним установам для захисту чи відновлення порушених інтересів та/або майнових прав.
- 5.** Е-документи підписуються електронним цифровим підписом уповноваженої особи та скріплюються електронною печаткою (у разі наявності) Постачальника з одного боку, і Споживача, з іншого боку. Е-документ, підписаний уповноваженим працівником або представником Постачальника або Споживача та скріплений електронною печаткою (у разі наявності), вважається підписаним відповідно Постачальником або Споживачем.
- 6.** Сторона, на вимогу іншої Сторони, зобов'язана надати належним чином засвідчені, у тому числі з використанням ЕЦП/КЕП, документи, що підтверджують повноваження підписанта на вчинення відповідного правочину. Сторони несуть відповідальність за наявність повноважень у підписанта та достовірність накладеного ЕЦП/КЕП.
- 7.** Сторони визнають, що ЕЦП/КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо: ЕЦП/КЕП підтверджено використанням кваліфікованого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів електронного підпису; під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат ключа, чинний на момент накладення ЕЦП/КЕП; особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключеві, зазначеному у сертифікаті.
- 8.** Порядок формування, обміну та підписання електронних документів.
 - 8.1.** Сторони зобов'язуються вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для використання електронного документообігу, забезпечити виготовлення необхідних ЕЦП/КЕП відповідальних співробітників, уповноважених на підтвердження фактичного проведення господарської операції в об'ємах, зазначених в е-документі.
 - 8.2.** Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕЦП/КЕП та повернення іншій Стороні в термін, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з дати відправлення е-документу. Сторона яка здійснює відправлення е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання е-документа, вважається Стороною-одержувачем.
 - 8.3.** Підготовка е-документів здійснюється Сторонами у строки, встановлені умовами Договору. Якщо інше не погоджено Сторонами, е-документи вважаються належним чином відправленими, якщо вони відправлені з використанням електронного сервісу через обраного Сторонами оператора електронного документообігу.
 - 8.4.** Е-документи вважаються підписаними Сторонами і набувають чинності з моменту, коли інформація про них зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа та накладання ЕЦП/КЕП Сторін та електронної печатки (у разі наявності).
 - 8.5.** Споживач зобов'язаний підписати е-документ впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання. Підпис Споживача на е-документі означає підтвердження господарської операції відповідальною особою

Споживача, який має на це повноваження. Дата підписання Споживачем е-документу не є датою його складання.

8.6. Якщо Постачальник направив е-документ Споживачу, а останній не підписав його протягом п'яти робочих днів з дня отримання, або ж не відхилив із зауваженнями, то на шостий робочий день е-документ вважається таким, що прийнятий Споживачем без зауважень. Момент одержання е-документа Споживачем фіксується програмним сервісом шляхом присвоєння відповідного статусу, який дозволяє Споживачу прийняти та підписати е-документ, або ж відхилити, зазначивши зауваження та обґрунтовані причини відхилення.

8.7. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням ЕЦП/КЕП здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акта про анулювання е-документа. Зазначений Акт про анулювання е-документа вправі скласти лише Постачальник з власної ініціативи або на обґрунтоване письмове звернення Споживача.

9. У випадку виникнення технічних проблем, та неможливості виконання зобов'язань за цією Угодою, Сторони негайно повідомляють про це один одного. У разі виникнення технічних проблем, Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення е-документів і повернутися до оформлення документів, зазначених в пункті 2 цієї Угоди у паперовій формі. Після усунення технічних проблем сторони повертаються до підписання е-документів.

10. Призупинення оформлення е-документів, а також рішення про повернення до їх підписання оформлюється Стороною листом у довільній формі, який направляється поштою, або на електронну адресу іншої Сторони зазначену у цій Угоді. Лист про призупинення підписання е-документів або повернення до підписання е-документів Сторони надсилають у найкоротші терміни з дня виявлення/усунення технічних проблем.

11. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

12. Ця Угода складена при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

13. Положення дійсної Угоди з питань, що врегульовані Договором, мають пріоритет відносно відповідних положень Договору. Усі положення Договору (разом з додатковими угодами до Договору, якщо такі уклалися), які не суперечать цій Угоді, є чинними і підлягають обов'язковому виконанню Сторонами.

14. Ця Угода є невід'ємною частиною Договору набирає чинності з дати її підписання уповноваженими особами Сторін та скріплення печатками Сторін (у разі наявності).

15. Підписи Сторін:

Постачальник:

ТОВ «ДЕ ТРЕЙДИНГ»

Директор

_____ Олексій СЛУГІН

м/п

Споживач:

_____ м/п